

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



DENEY HAYVANLARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1. Yetki	3
2. Görev.....	3
3. Sorumluluk.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Şeması	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	13
1. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
B. Temel Politika ve Öncelikler	14
C. Diğer Hususlar	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
B. Performans Bilgileri	16
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
2. Performans Sonuçları Tablosu	17
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. Üstünlükler	18
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirme.....	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

SUNUŞ

Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 20.10.2011 tarihinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından deney hayvanı üretici, kullanıcı, tedarikçi kuruluŐlara mahsus çalışma izni almıŐtır.

Üniversitemiz bünyesinde yürütölen deneysel araŐtırmalar için gerekli desteği sağlayan her türlü altyapıyı kuran, araŐtırmalarda kullanılacak deney hayvanlarının uluslararası standartlarda yetiştirilmesi, bakımı ve beslenmesi için gerekli ortamları oluŐturan, deney hayvanları ile ilgili araştırma ve uygulamalar için ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluŐlarla işbirliği yaparak faaliyetlerine devam etmektedir.

Merkezimizde gerçekteŐtirilen deneysel araŐtırmalar için temel laboratuvar gereksinimlerini ve teknik koŐullarını sağlayan ve uygulamaların etik kurallar çerçevesinde yürütölmeginin takibi yapılmaktadır.

Prof.Dr.R.Cankon GERMİYANOĞLU
Müdüş

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ,28260 sayılı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 2012/22 sayılı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senato kararıyla yürürlüğe giren Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEHAM) Çalışma Esasları Yönergesi 'ne bağlı görev yetki ve sorumluluklar bulunmaktadır.

2. Görev

- Sağlığı ilgilendiren deneysel her türlü bilimsel, teknik araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, bunlardan resmi ve özel kuruluşlar ile diğer ilgililerin yararlanmasını sağlamak, bu kuruluşların talebi üzerine kendi alanına giren konularda danışmanlık hizmeti sağlamak.
- Üniversitede deney hayvanları üzerinde araştırma ve uygulama yapacak elemanların yetişmesini teşvik etmek, bu kişileri desteklemek, bu alanda yapılacak araştırmalarda gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Deney materyalleriyle yapılan in vitro hücre ve doku kültürü çalışmalarını için gerekli ortamını hazırlamak, kök hücre çalışmalarını teşvik etmek, bunlarla ilgili eğitimleri organize etmek ve laboratuvar alt yapısını hazırlamak.
- Moleküler biyoloji alanında yapılacak çalışmalar için gerekli ortamını ve altyapısını hazırlamak, bunlarla ilgili eğitimleri organize etmek.
- Deneysel cerrahi alanında, laparoskopik cerrahi ve mikrocerrahi çalışmalarını için gerekli ortamını hazırlamak, bunlarla ilgili eğitimleri organize etmek ve sertifikalandırmak.
- Deneysel uygulamalarla ilgili eğitim ve öğrenim olanaklarını sağlamak, deney hayvanları üzerinde araştırma yapabilme yetkinliğini kazandırmak amacıyla seminer, kurs ve konferanslara gerekli altyapısını hazırlamak.
- Deney hayvanları üzerinde gerçekleştirilen deneylerden elde edilen verilerin bilim dünyasıyla paylaşılmasını teşvik etmek ve desteklemek.
- İlgili araştırma-uygulamalar için ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
- Merkezin kuruluş amacına ve yürürlükteki mevzuata uygun diğer çalışmalarını yapmak

3. Sorumluluk

Merkez bünyesinde yapılacak olan sağlık alanındaki deneysel araŐtırmalara gerekli desteği sağlayacak her türlü altyapısını kurmak ve çalıştırmak, klinik uygulamalara zemin oluşturabilecek her türlü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
215,00		460,00		40,00		40,00	60,00	222,00	563,00	1.600,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf	1						1
Atölye							0
Diğer (Ameliyathane)	2						2
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları	3					3
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	6	0	0	0	0	0	6

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam (m ²)
	0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf	70,00						70,00
Atölye							0,00
Diğer (Ameliyathane)	70,00						70,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları	75,00					75,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215,00

1.2.3. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli İskemle	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Engellilere Uygun Otopark	..
DEHAM	1	1											
TOPLAM	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2016 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2016 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50	1,00	40,00			1,00	40,00			
51-75					0,00	0,00			
76-100					0,00	0,00			
101-150					0,00	0,00			
151-250					0,00	0,00			
251-Üzeri					0,00	0,00			
TOPLAM	1,00	40,00	0,00	0,00	1,00	40,00	0	0	

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

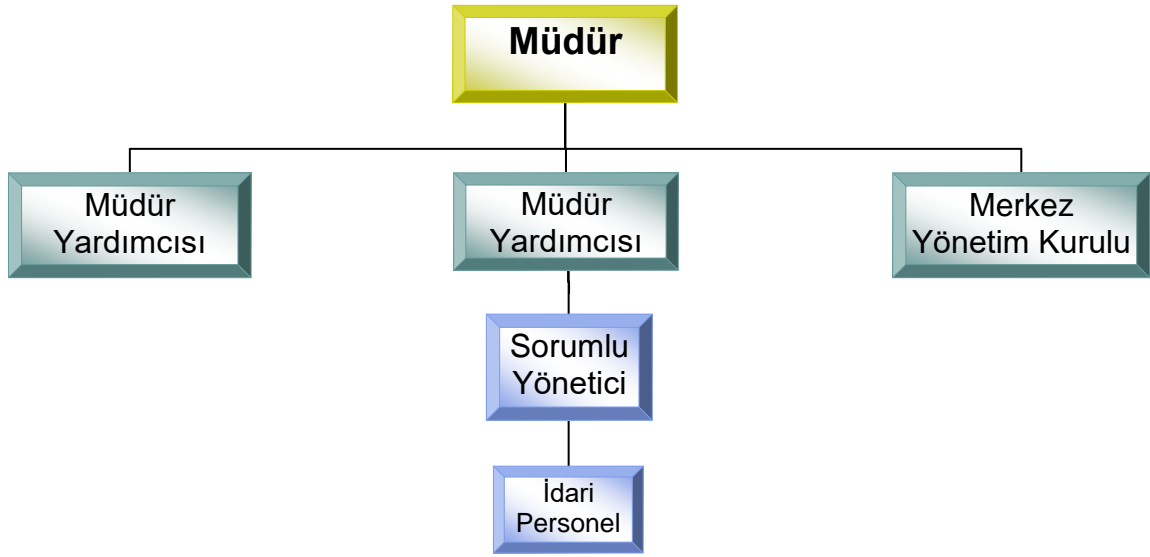
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2016 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2016 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	40	3			
İdari Personel Hizmet Alanları	4	60	4			
TOPLAM	6	100	7	0	0	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	10,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	5	212,00	
TOPLAM	6	222,00	

2. Teşkilat Şeması



- Müdür; Merkezin çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Müdür Yardımcısı; Birimin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak, Müdürün vekil bıraktığı zamanlarda müdürün görev ve yetkisini kullanır.
- Yönetim Kurulu; Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, Kuruluş amaçları doğrultusunda, Merkezin genel çalışma düzeni ve işleyişine ilişkin ilkeleri belirlemek; gerektiğinde yürütülen çalışmaları denetler.
- Sorumlu Yönetici; Deney hayvanlarının yetiştirilmesi, barınma ve beslenme koşullarının oluşturulması, ideal çalışma ortamının sağlanması ve Merkezin her türlü gereksiniminin (personel, araç gereç, deney hayvanı gibi) belirlenmesi ve bunların karşılanması için merkez yönetimine bildirimde bulunur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Merkezimiz araştırma ve uygulama faaliyetlerine iki(2) ameliyathane bir (1) basit girişim odası üç(3) araştırma laboratuvarıyla hizmet vermektedir. Ameliyathanelerimizde laparoscopi cihazı, kameralı cerrahi mikroskop ve cerrahi mikroskoplarla gerekli teknolojik alt yapı hizmetleri oluşturulmuştur. Araştırma laboratuvarlarımızda spektrofotometre cihazı, PCR cihazı, jel görüntüleme cihazı, stereo mikroskop ve geniş alan mikroskopları ile hizmetler verilmektedir.

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2015 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2016 Yılında Dahil Edilen Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2016 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	7		7
Dizüstü Bilgisayar	1		1
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	2		2
Slayt Makinesi			
Akıllı Tahta			
Mikroskoplar	10		10
*Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3		3
Yazıcı	2		2
Fotokopi Makinesi			
Tarayıcılar			
Faks			
Sunucular			
Yazılımlar			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Müzik Setleri			
Diğer	8		8
TOPLAM	33	0	33

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Uzman	Okutman	Eğit. Öğr. PI	Genel Toplam
YILLAR									
2015	1	2							3
2016	1	2							3
2015 Yılına Göre 2016 Yılındaki Değişim (%)	0%	0%							0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı			2	1	
Yüzde			67%	33,33%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler			0			0
Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0		2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0		1	1
TOPLAM	0	0	0	0	3	3

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Veteriner Hekim			1
Veteriner Sağlık Teknisyeni			1
Hasta Bakıcı			1
TOPLAM	0	0	3

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			2		1
Yüzde	0,00%	0,00%	66,67%	0,00%	33,33%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1			
Yüzde	0,00%	0,00%	33,33%	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		
Yüzde	0,00%	33,33%	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%

4.2.6. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

I.C.1-4.2.6

Pozisyon	Kişi Sayısı
Sürekli İşçi	1
4/B li Sözleşmeli	
4/C li Sözleşmeli	
Hizmet Alımı	3
TOPLAM	4

5. Sunulan Hizmetler

5.1.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	9,00	27.450,00 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	2,00	10.384,00 TL		
TOPLAM	11,00	37.834,00 TL	0,00	0,00 TL

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde Merkezimizde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	2.2.	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Sağlıklı deney hayvanı üretmek.
- Deney hayvanlarının araştırma projelerinde uygun prosedürler ve etik ilkeler doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.
- Merkezimiz fiziki ve teknolojik imkanlarını araştırmacıların hizmetine sunmak, etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

C. Diğer Hususlar

Merkezimiz Pedigri Kayıtları bilinen deney hayvanlarının kodlanarak araştırma projelerinde Pedigri Kayıtları belli ve kod numarası olan deney hayvanlarının kullanılarak araştırma olanaklarının artırılması hedeflenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.05.31-09.8.8.00-2-03.2	4.800,00	18.650,00		23.450,00	23.450,00	0,00	100%
38.22.05.31-09.8.8.00-2-03.7	1.000,00	3.000,00		4.000,00	4.000,00	0,00	100%
38.22.05.31-09.8.8.00-2-03.8	0,00	10.384,00		10.384,00	10.384,00	0,00	100%
TOPLAM	5.800,00	32.034,00	0,00	37.834,00	37.834,00	0,00	100%

1.1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

2016 Yılı Deney Hayvanı Satış ve Bakım Gelirleri	2016 Yılı Giderler	2016 Yılında Yapılan Diğer Yasal Kesintiler
48.286,08 TL	29.063,28 TL	6.760,00 TL
2016 Yılı Döner Sermaye Harcama Detay Tablosu		
TARİH	ALINAN MALZEME TÜRÜ	TUTAR (TL)
5.01.2016	Yem Alımı	4.642,40
29.03.2016	Yem Alımı	7.550,00
12.04.2016	Yedek Parça Alımı	2.017,88
22.04.2016	Temizlik Malzemesi Alımı	1.933,50
30.05.2016	Medical Sarf Mal.Alımı	4.211,50
22.06.2016	Yem Alımı	8.650,00
23.11.2016	Telefon Ödemesi	29,00
20.12.2016	Telefon Ödemesi	29,00
TOPLAM		29.063,28

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
23.730.50	23.450,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Merkezimize ait Deney Hayvanları Bilgileri

III.B.1-1.20

TÜR	ÜRETİLEN			PROJELERE VERİLEN		
	2015 Yılı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)	2015 Yılı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
SIÇAN	488	1244	155%	1206	1133	-6%
FARE	120	302	152%	190	200	5%
TAVŞAN	73	85	16%	60	49	-18%

1.1.2. Merkezimizde Gerçekleştirilen Çalışma Verileri

III.B.1-1.21

YILLAR	BİTEN TEZ ÇALIŞMA SAYISI	BİTEN ARAŞTIRMA ÇALIŞMA SAYISI
2015	20	12
2016	15	21

2. Performans Sonuçları Tablosu

2016 Yılı Performans Programında sorumlu tutulduğumuz Performans Gösterge dair gerçekleşme bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sorumlu tutulduğumuz performans göstergelerimizde yıl içerisinde gerçeklemler bulunmamakta olup, Hazine bütçesinden (Özel Bütçe) merkezimize yeterli bütçe aktarılmaması ve döner sermaye gelirlerimizin yetersiz olması nedeniyle, performans hedeflerimizde sapmalar oluşmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi birimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterliliktedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Nitelikli, dinamik akademik ve idari kadroya sahip olması.
- Demokratik çalışma ortamı, yönetimin kolay ulaşılabilir olması, akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması.
- IVC ünitesine sahip olması.
- Deney hayvanları ile ilişkili periyodik kursların düzenlenmesi.
- Merkezimizde toplantı, dersane ve sunum salonlarının araştırmacılara açık olması,
- Araştırmalarda veterinerlik danışma hizmetinin verilmesi,

B. Zayıflıklar

- Domuz ve koyun çalışmaları için üretim iznimizin olmaması bu hayvan türlerinde yapılacak çalışmaların kısıtlanmasına neden olmaktadır.

C. Değerlendirme

- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezimizin IVC ünitesine sahip olmasını web sayfamız üzerinden tanıtımını yaparak faaliyetlerimiz artırılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkezimiz Hazine Bütçesine doğalgaz alımı için hazineden ödenek verilmemektedir. Merkezimizin Döner Sermaye İşletmesi gelirleri yetersiz olduğu için ilgili harcama kalemine ek ödenek talepleriyle doğalgaz alımlarımızı gerçekleştirmekteyiz. Merkezimizin doğalgaz ısıtma sistemini kampüs içerisinde bulunan ana ısı merkezine bağlanması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Mustafa ERMİŐ

Unvanı :Veteriner Hekim

Telefonu :6279

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Samsun-20.01.2017)

Prof.Dr.R.Cankon GERMİYANOĞLU
Müdür